



**Excmo. Ayuntamiento de  
la Villa de La Orotava**  
ARCHIVO

**CONSULTA  
DE DOCUMENTOS**

**ARCHIVO MUNICIPAL**



La Orotava  
Villa Monumental

**Datos del/ la interesado/a o del/la representante (si procede)**

Nombre y Apellidos o Denominación Social \_\_\_\_\_ DNI o CIF \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

AUTORIZO expresamente al Ayuntamiento de la Villa de La Orotava para recibir comunicaciones relativas a este expediente por:	<input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> SMS (móvil)	AUTORIZO expresamente al Archivo Municipal de La Orotava para recibir información sobre actividades relativas al mismo por:	<input type="checkbox"/> Correo electrónico
--	---	---	---

**Solicita**

(Si fuese necesario ampliar en hojas adicionales)

Finalidad :  Investigación       Información Particular       Estudio Académico       Otros

**Documentación a aportar**

1.- DNI, pasaporte, NIE o tarjeta de residencia del solicitante o representante

**Firma del solicitante**

Firma

La Orotava, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

A la Unidad Gestora \_\_\_\_\_  
A sus efectos

EL SECRETARIO

#### Aviso Legal

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

#### Normativa

La solicitud supone el compromiso de respetar la normativa vigente en materia de acceso a los Registros y Archivos Públicos en la investigación, consulta y difusión de la documentación solicitada en el Archivo Municipal.

Esta normativa está integrada, básicamente, por los siguientes preceptos:

- Art. 105.b) de la Constitución Española de 1978.
- Art. 57 de la Ley 16/1985, de 25 de Junio, de Patrimonio Histórico Español.
- Art. 207 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Ley 3/1990, de 22 de Febrero, de Patrimonio Documental y Archivos de Canarias.
- Arts. 35 y 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativa Común.
- Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
- Real Decreto-Ley 8/1998, de 31 de julio, de medidas urgentes en materia de Propiedad Industrial.
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
- Ley 4/1999, de 15 de marzo, de Patrimonio Histórico de Canarias.
- Reglamento Archivo Municipal de La Orotava.